



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Circolare n° 69

I.S.I.S.- "PITAGORA"- MONTALBANO JONICO Prot. 0009502 del 25/11/2020 02-01 (Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Alunni
Al Personale ATA
ISIS PITAGORA

OGGETTO: Rinnovo dei componenti del Consiglio d'Istituto e dell'Organo di Garanzia.

Sono indette le votazioni delle componenti Docenti, Personale ATA, Genitori ed Alunni per il Consiglio d'Istituto e per l'Organo di Garanzia riguardo alle sole componenti Genitori ed Alunni.

Si voterà online sulla piattaforma Microsoft Office secondo le modalità allegate alla presente nei seguenti giorni:

- Domenica 29 Novembre 2020, dalle ore 08:00 alle 12:00
- Lunedì 30 Novembre 2020, dalle ore 08:00 alle ore 13:30

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ESPRESSIONE DEL VOTO IN MODALITA' TELEMATICA

ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO – COMPONENTE DOCENTI

- 1) Aprire la piattaforma Microsoft Office ed accedere al team creato appositamente dal titolo *“Elezioni Consiglio d'Istituto componente Docenti”*;
- 2) Nella sezione “POST” premere sul modulo “Elezioni Consiglio d'Istituto docenti” da cui si accederà alla scheda elettorale;
- 3) Inserire il proprio Cognome e Nome e poi premere “INVIA”;
- 4) Il sistema registrerà la vostra presenza ed aprirà un altro link su cui cliccando si aprirà la scheda per esprimere in anonimato massimo 2 preferenze;
- 5) Dopo aver espresso il proprio voto premere “INVIA” ed il voto, in completo anonimato, verrà registrato dal sistema utilizzato.

Dopo la chiusura dei seggi si provvederà allo spoglio ed allo scrutinio delle schede .

ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO – COMPONENTE ALUNNI

- 1) Aprire la piattaforma Microsoft Office ed accedere al team creato appositamente dal titolo *“Elezioni Consiglio d'Istituto componente alunni”*;
- 2) Nella sezione “POST” premere sul modulo **“Elezioni Consiglio d'Istituto Alunni”** da cui si accederà alla scheda elettorale;
- 3) Inserire il proprio Cognome e Nome e poi premere “INVIA”;
- 4) Il sistema registrerà la vostra presenza ed aprirà un altro link su cui cliccando si aprirà la scheda per esprimere in anonimato massimo 2 preferenze;
- 5) Dopo aver scelto la Lista da votare ed espresso il proprio voto premere “INVIA” e le preferenze date, in completo anonimato, verranno registrate dal sistema utilizzato.

Dopo la chiusura dei seggi si provvederà allo spoglio ed allo scrutinio delle schede .

ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO – COMPONENTE GENITORI

- 1) Aprire la piattaforma Microsoft Office con le credenziali del proprio figlio ed accedere al team creato appositamente dal titolo *“Elezioni Consiglio d’Istituto componente Genitori”*;
- 2) Nella sezione “POST” sono presenti **due moduli**, uno da compilare a cura del **padre dell’alunno** (*Elezioni Consiglio d’Istituto componente Genitori PADRE*) e l’altro da compilare dalla **madre** dello stesso (*Elezioni Consiglio d’Istituto componente Genitori MADRE*).

Premendo sui moduli sopra descritti si accederà alla scheda elettorale;

- 3) Inserire il proprio Cognome e Nome e il Cognome e Nome del proprio figlio, poi premere “INVIA”;
- 4) Il sistema registrerà la vostra presenza ed aprirà un altro link su cui cliccando si aprirà la scheda per esprimere in anonimato massimo **2 preferenze**;
- 5) Dopo aver espresso il proprio voto premere “INVIA”; in questa maniera, il voto in completo anonimato, verrà registrato dal sistema utilizzato.

Dopo la chiusura dei seggi si provvederà allo spoglio ed allo scrutinio delle schede .

ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO – COMPONENTE ATA

- 1) Il personale ATA accederà alla votazione mediante un link inviato sulla mail personale di ognuno. Cliccando sopra si aprirà un modulo dal titolo *“Elezioni Consiglio d’Istituto componente ATA”*;
- 2) Dopo aver inserito il proprio Cognome e Nome premere “INVIA”;
- 3) Il sistema registrerà la vostra presenza ed aprirà un altro link su cui cliccando si aprirà la scheda per esprimere in anonimato massimo **1 preferenza**;
- 4) Dopo aver espresso il proprio voto premere “INVIA”; in questa maniera, il voto in completo anonimato, verrà registrato dal sistema utilizzato.

Dopo la chiusura dei seggi si provvederà allo spoglio ed allo scrutinio delle schede .

ELEZIONI ORGANO DI GARANZIA – COMPONENTE ALUNNI

- 1) Aprire la piattaforma Microsoft Office ed accedere al team creato appositamente dal titolo *“Elezioni Organo di Garanzia componente alunni”*;
- 2) Nella sezione “POST” premere sul modulo **“Elezioni Organo di Garanzia Alunni”** da cui si accederà alla scheda elettorale;
- 3) Inserire il proprio Cognome e Nome e poi premere “INVIA”;
- 4) Il sistema registrerà la vostra presenza ed aprirà un altro link su cui cliccando si aprirà la scheda per esprimere in anonimato massimo **1 sola preferenza**;
- 5) Dopo aver espresso il proprio voto premere “INVIA” e la preferenza data, in completo anonimato, verrà registrata dal sistema utilizzato.

Dopo la chiusura dei seggi si provvederà allo spoglio ed allo scrutinio delle schede .

ELEZIONI ORGANO DI GARANZIA – COMPONENTE GENITORI

- 1) Aprire la piattaforma Microsoft Office con le credenziali del proprio figlio ed accedere al team creato appositamente dal titolo *“Elezioni Organo di Garanzia componente Genitori”*;
- 2) Nella sezione “POST” sono presenti **due moduli**, uno da compilare a cura del **padre dell’alunno** (*Elezioni Organo di Garanzia componente Genitori PADRE*) e l’altro da compilare dalla **madre** dello stesso (*Elezioni Organo di Garanzia componente Genitori MADRE*).

Premendo sui moduli sopra descritti si accederà alla scheda elettorale;

- 3) Inserire il proprio Cognome e Nome e il Cognome e Nome del proprio figlio, poi premere “INVIA”;
- 4) Il sistema registrerà la vostra presenza ed aprirà un altro link su cui cliccando si aprirà la scheda per esprimere in anonimato massimo **1 sola preferenza**
- 5) Dopo aver espresso il proprio voto premere “INVIA”; in questa maniera, il voto in completo anonimato, verrà registrato dal sistema utilizzato.

Dopo la chiusura dei seggi si provvederà allo spoglio ed allo scrutinio delle schede .